CILAF & PARTNERS LAWFIRM

MỘT SỐ LƯU Ý KHI KÝ KẾT THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG TRONG KINH DOANH THƯƠNG MẠI

Address: 88 Nguyễn Đệ, P. An Thới, Q. Bình Thủy, TP.CT **Website:** www.cilaf.vn **Email:** contact@cilaf.vn **Phone:** 0706.68.78.68 – 02923.68.78.68

I. ÁP DỤNG PHÁP LUẬT TRONG KÝ KẾT, THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

- Pháp luật hợp đồng là tập hợp những quy định của pháp luật điều chỉnh mối quan hệ hợp đồng từ khi các bên ký kết, thực hiện đến giải quyết tranh chấp hợp đồng.
- Nguyên tắc áp dụng pháp luật
  - *Nắm được cái giá trị pháp lý của từng văn bản pháp luật như Luật -> Nghị định -> Thông tư*.
  - *Áp dụng văn bản ban hành sau*.
  - *Luật chung và Luật riêng*.

I. ÁP DỤNG PHÁP LUẬT TRONG KÝ KẾT, THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

➢ MỘT SỐ KỸ NĂNG ÁP DỤNG PHÁP LUẬT KHI KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

- Xác định loại hợp đồng sắp ký kết là hợp đồng gì?
- Rà soát nội dung của hợp đồng để đảm bảo nội dung hợp đồng phù hợp với Pháp Luật

➢ CẦN CHÚ Ý MỘT SỐ LOẠI QUY ĐỊNH:

- Các quy định tùy nghi: các bên trong hợp đồng có thể thỏa thuận khác.
- Các quy định bắt buộc: các bên trong hợp đồng không được phép tự thỏa thuận mà phải tuân thủ đúng nội dung được pháp luật quy định.

I. ÁP DỤNG PHÁP LUẬT TRONG KÝ KẾT, THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

- **KHI THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG VÀ CÓ TRANH CHẤP XẢY RA THÌ CÁC DOANH NGHIỆP PHẢI ÁP DỤNG PHÁP LUẬT THEO 3 BƯỚC SAU ĐÂY:**
  - Xác định kỹ vấn đề đang tranh chấp;
  - Xác định các quy định áp dụng trong trường hợp tranh chấp cụ thể;
  - Áp dụng quy định để giải quyết vấn đề đang tranh chấp.

II. SỬ DỤNG TẬP QUÁN THƯƠNG MẠI VÀ THÓI QUEN TRONG HOẠT ĐỘNG THƯƠNG MẠI

- Việc xem xét liệu một thói quen cụ thể có được coi là đã “xác lập” giữa các bên hay không thường phụ thuộc vào hoàn cảnh cụ thể
- Thói quen có giá trị mặc nhiên áp dụng và được coi như thỏa thuận ngầm hiểu giữa các bên của hợp đồng
- Khi ký kết và thực hiện hợp đồng cần hiểu rõ các tập quan trong lĩnh vực kinh doanh của mình, tại vùng, miễn nơi doanh nghiệp tiến hành hoạt động kinh doanh
- Nếu muốn viện dẫn tập quán, nên đưa nội dung tập quán vào hợp đồng hoặc dẫn chiếu đầy đủ đến tập quán đã được thừa nhận rộng rãi.

III. ĐÀM PHÁN GIAO KẾT HỢP ĐỒNG

- Lưu ý cá nhân đi đàm phán phải đảm bảo các kỹ năng liên quan tới hình thức (trang phục, giọng nói, thái độ, lắng nghe, ghi chép, trình bày, kết luận)
- Kỹ năng chuyên môn của người đàm phán là nhóm kỹ năng có tính quyết định tới nội dung của hợp đồng và ràng buộc pháp lý giữa các bên.
- Đối với những người đàm phán hợp đồng qua email thì kỹ năng CC hay là sao lưu tới những người khác rất cần thiết để đảm bảo giá trị pháp lý cho các đàm phán của mình.

IV. KÝ KẾT, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG THƯƠNG MẠI

➢ ***TRƯỚC KHI KÝ KẾT, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG***

- Tìm hiểu kỹ về đối tác
  - Doanh nghiệp có Đăng ký kinh doanh?
  - Lĩnh lực của Hợp đồng có thuộc lĩnh vực kinh doanh của DN không? Doanh nghiệp có đủ điều kiện thực hiện Hợp đồng không? => nếu không Hợp đồng sẽ bị vô hiệu do đối tác không đủ năng lực để ký kết.

IV. KÝ KẾT, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG THƯƠNG MẠI

➢ ***TRƯỚC KHI KÝ KẾT, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG***

- **Xác định thẩm quyền của người đàm phán, người ký HĐ**
  - Người có thẩm quyền hợp pháp để ký HĐ:
    - Người đại diện theo pháp luật
    - Người được ủy quyền đại diện hợp pháp
  - Thực tiễn người đại diện đàm phán, ký kết HĐ:
    - Tổng Giám đốc, Giám đốc? Chairman, President?
    - CEO? CFO?
    - Phó Tổng Giám đốc?
    - Giám đốc công ty con?
    - Trưởng phòng Kinh doanh?
    - Giám đốc chi nhánh, văn phòng đại diện?
    - Nhân viên phòng kinh doanh?

IV. KÝ KẾT, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG THƯƠNG MẠI

- **THẨM QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐẠI DIỆN CHO DOANH NGHIỆP KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**
  - Khi ký hợp đồng, doanh nghiệp cần kiểm tra tư cách pháp lý của người đại diện được ký kết thông qua tài liệu chứng minh hợp pháp (giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Điều lệ công ty, Giấy uỷ quyền, hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp,…)
  - Trường hợp phát hiện đối tác vượt quá phạm vi, cần thông báo cho người có thẩm quyền hai bên để được giải quyết kịp thời.
  - Giao dịch do người đại diện xác lập, thực hiện vượt quá phạm vi đại diện không làm phát sinh quyền, nghĩa vụ của người được đại diện đối với phần giao dịch được thực hiện vượt quá phạm vi đại diện, trừ trường hợp (người đại diện đồng ý; người đại diện biết mà không phải đối trong thời hạn hợp lý; người đại diện có lỗi dẫn đến việc người đã giao dịch không biết hoặc không thể biết về người được xác lập thực hiện giao dịch với mình vượt quá phạm vi đại diện,…

IV. KÝ KẾT, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG THƯƠNG MẠI

➢ ***TRONG QUÁ TRÌNH KÝ KẾT, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG***

- Lưu ý khi đàm phán, ký kết hợp đồng qua email
  - Cần đưa người có thẩm quyền ký kết vào mục “cc” => lưu giữ các email giao dịch để sau này có bằng chứng giao dịch nếu có tranh chấp xảy ra.
  - Cần lưu giữ các email trao đổi giữa các bên
  - Cần có xác nhận lại bản cuối cùng của HĐ cuối cùng hai bên đã thống nhất

IV. KÝ KẾT, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG THƯƠNG MẠI

➢ ***TRONG QUÁ TRÌNH KÝ KẾT, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG***

- **Xác định cấu trúc của giao dịch, lên khung hợp đồng (pháp lý, thương mại, tài chính, kỹ thuật)**
  - Doanh nghiệp thường đặt câu hỏi là hợp đồng thì soạn bao nhiêu điều khoản là đủ? Nên có những điều khoản nào?
  - Để trả lời cho câu hỏi này, thì phải xác định được cấu trú của giao dịch là loại hợp đồng nào.
- **Tư duy phòng ngừa, thận trọng khi soạn thảo điều khoản hợp đồng (điều khoản thông thường, điều khoản có tính chất phòng ngừa)**

IV. KÝ KẾT, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG THƯƠNG MẠI

➢ KHUYẾN NGHỊ DOANH NGHIỆP

- Rà soát pháp lý và tìm hiểu đối tác trước khi ký kết Hợp đồng
- Tư duy thân trọng, phòng ngừa rủi ro khi soạn thảo từng điều khoản của hợp đồng
- Sử dụng tư vấn pháp lý đối với các giao dịch phức tạp

IV. KÝ KẾT, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG THƯƠNG MẠI

- **Một số lưu ý cho các thương nhân Việt Nam khi giao kết hợp đồng và thực hiện hợp đồng với thương nhân nước ngoài:**
  - Phải tìm hiểu kỹ về tư cách pháp lý và tình hình tài chính của đối tác đầu tư nước ngoài và đôi khi phải sử dụng các dịch vụ chuyên nghiệp có trả tiền.
  - Việc soạn thảo hợp đồng mua bán hàng hóa hoặc cung ứng dịch vụ với thương nhân nước ngoài thì cần phải kỹ lưỡng có tham khảo luật sư hoặc tư vấn pháp lý.
  - Khi ký kết hợp đồng qua email, các doanh nhân Việt Nam cần phải chốt được thời điểm hợp đồng chính thức được giao kết để tránh tình trạng là đơn phương nhận định hợp đồng đã giao kết rồi và đơn phương thực hiện hợp đồng trong khi bản thân thương nhân nước ngoài cho rằng hợp đồng đó lại chưa được giao kết.

IV. KÝ KẾT, SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG THƯƠNG MẠI

- **Một số lưu ý cho các thương nhân Việt Nam khi giao kết hợp đồng và thực hiện hợp đồng với thương nhân nước ngoài:**
  - Thương nhân Việt Nam cần chú ý các biện pháp đảm bảo về tài sản khi thực hiện hợp đồng có giá trị lớn hoặc hợp đồng thực hiện nhiều kỳ (từ năm này qua năm khác).
  - Cần quan tâm luật áp dụng cho hợp đồng và cơ quan giải quyết tranh chấp; những yếu tố dẫn có thể dẫn tới xung đột pháp luật trong khi giao kết, thực hiện và giải quyết tranh chấp về hợp đồng.
  - Khi ký hợp đồng sử dụng thông điệp dữ liệu (data message) cần lưu ý rằng các thông điệp dữ liệu này (ví dụ như là tin nhắn, email,…) thì phải được gửi và được nhận từ các bên đã được xác định về mặt tư cách pháp lý và nó có thể lưu giữ được, có thể được in ấn và đảm bảo được nó đã được chuyển đến bên phía đối tác ký kết hợp đồng.

V. SỬ DỤNG HỢP ĐỒNG THEO MẪU

- Cung cấp điện sinh hoạt
- Cung cấp nước sinh hoạt
- Truyền hình trả tiền
- Dịch vụ điện thoại cố định mặt đất
- Dịch vụ thông tin di động mặt đất
- Dịch vụ truy cập Internet
- Vận chuyển hành khách đường hàng không
- Vận chuyển hành khách đường sắt
- Mua bán căn bộ chung cư, các dịch vụ sinh hoạt do đơn vị quản lý khu chung cư cung cấp
- Phát hành thẻ ghi nợ nội địa, mở và sử dụng các dịch vụ tài khoản thanh toán(áp dụng cho khách hàng cá nhân), vay vốn cá nhân(nhằm mục đích tiêu dùng).
- Bảo hiểm nhân thọ

V. SỬ DỤNG HỢP ĐỒNG THEO MẪU

➢ ***LƯU Ý KHI SỬ DỤNG HỢP ĐỒNG THEO MẪU:***

- Nên sử dụng hợp đồng theo mẫu theo tập quán về mẫu hợp đồng có sẵn cho hàng hoá, dịch vụ đó (mua bán xăng dầu, hoá chất, tàu biển, dịch vụ giám định hàng hoá, dịch vụ vận tải đa phương thức, thuê định hạn tàu biển, thuê kho bãi,…..)
- Vẫn có quyền đàm phán để sửa đổi hợp đồng theo mẫu.
- Nên sử dụng dịch vụ tư vấn hợp đồng, nhất là với những hợp đồng giá trị lớn hoặc đặc thù, ít gặp,….

VI. THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

- Doanh nghiệp phải luôn tuân thủ một số nguyên tắc khi thực hiên hợp đồng bên cạnh các quy định cụ thể của hợp đồng. Đây là những nguyên tắc bao trùm toàn bộ giai đoạn thực hiện hợp đồng, nhất là nguyên tắc thiện chí, trung thực.
- Khi có thiệt hại cho đối tác do lỗi của mình, doanh nghiệp nên coi đó là rủi ro trong kinh doanh; nên đặt mình vào vị thế của đối tác khi bị thiệt hại để xử lý phù hợp. Ngay cả khi đối tác có lỗi, vẫn rất cần có thiện chí, trung thực để giải quyết vấn đề có lý, có tình.
- Doanh nghiệp cần lưu ý đến các trường hợp vi phạm nghĩa vụ hợp đồng để tránh bị bồi thường thiệt hại và phạt hợp đồng theo quy định (hợp đồng và quy định pháp luật).

VII. CÁC VI PHẠM HỢP ĐỒNG THƯỜNG GẶP VÀ CHẾ TÀI XỬ LÝ VI PHẠM

➢ CÁC VI PHẠM HỢP ĐỒNG THƯỜNG GẶP

- Thông thường khi chúng ta đề cập tới các vi phạm hợp đồng thì chúng ta hay đặt ra những câu hỏi đó là ai vi phạm? Vi phạm những quy định nào của pháp luật? điều khoản nào?
- Vi phạm từ phía chủ thể: vi phạm ở đây có thể là bên bán, có thể là bên mua, bên cung ứng dịch vụ, bên tiếp nhận dịch vụ hoặc là bên thứ ba, chẳng hạn như bên vận chuyển, bên bảo hiểm hay là ngân hàng,…
- Các vi phạm liên quan tới đối tượng hợp đồng và chất lượng của hàng hóa hoặc dịch vụ.
- Các vi phạm khác có liên quan đến việc không thực hiện hợp đồng hoặc thực hiện không đầy đủ. Thông thường cái việc không thực hiện hợp đồng nó diễn ra không chỉ là là cái lỗi, cái vi phạm của bên bán, mà nó còn có thể là vi phạm của bên mua.

VII. CÁC VI PHẠM HỢP ĐỒNG THƯỜNG GẶP VÀ CHẾ TÀI XỬ LÝ VI PHẠM

➢ CHẾ TÀI XỬ LÝ VI PHẠM

- Xử lý vi phạm không cơ bản: bao gồm có 3 loại chế tài đó là tiếp tục thực hiện hợp đồng, phạt vi phạm và bồi thường thiệt hại.
- Xử lý vi phạm nghiêm trọng: tạm đình chỉ hợp đồng, đình chỉ hợp đồng, hủy bỏ hợp đồng.

VII. CÁC VI PHẠM HỢP ĐỒNG THƯỜNG GẶP VÀ CHẾ TÀI XỬ LÝ VI PHẠM

➢ **LƯU Ý, KHUYẾN NGHỊ**

- Quan tâm tìm hiểu đối tác trước khi ký kết hợp đồng.
- Thận trọng khi soạn thảo các điều khoản của hợp đồng.
- Sử dụng tư vấn pháp lý trong khi giao dịch và sau khi phát sinh tranh chấp.

VIII. KHIẾU NẠI HÀNH VI VI PHẠM HỢP ĐỒNG

- Để xác định trách nhiệm vật chất do hành vi vi phạm gây ra để đòi bên vi phạm để khiếu nại vi phạm, cần trả lời các câu hỏi sau:
  - Khi nào áp dụng được chế tài phạt?
  - Khi nào áp dụng được chế tài bồi thường thiệt hại?
  - Những thiệt hại nào được bồi thường?
  - Vừa yêu cầu đòi bồi thường thiệt hại, vừa yêu cầu đòi phạt có được không?
  - Nếu trong trường hợp hợp đồng quy định nhiều chế tào thì các chế tài có loại trừ nhau không?
- Lưu trữ các chứng cứ chứng minh được hành vi vi phạm của các bên ở dạng văn bản và có xác nhận của các bên.
- Trong nhiều trường hợp có hành vi vi phạm nhưng bên bị vi phạm không thể khiếu nại hay khiếu kiện bên vi phạm được vì bên vi phạm chứng minh được mình thuộc các trường hợp miễn trách đối với hành vi vi phạm.

VIII. KHIẾU NẠI HÀNH VI VI PHẠM HỢP ĐỒNG

- **Bên vi phạm hợp đồng được miễn trách nhiệm trong các trường hợp sau đây:**
  - Xảy ra trường hợp miễm trách nhiệm mà các bên đã thỏa thuận;
  - Xảy ra sự kiện bất khả kháng;
  - Hành vi vi phạm của một bên hoàn toàn do lỗi của bên kia;
  - Hành vi vi phạm của một bên do thực hiện quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền mà các bên không thể biết được vào thời điểm giao kết hợp đồng.
- **Bên vi phạm hợp đồng phải thông báo ngay bằng văn bản cho bên kia về trường hợp được miễn trách nhiệm và những hậu quả có thể xảy ra.**

IX. CHẤM DỨT THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG

- Các bên có quyền thỏa thuận chấm dứt hợp đồng, đơn phương chấm dứt hợp đồng hoặc chấm dứt hợp đồng theo những trường hợp pháp luật quy định.
- Khi đơn phương chấm dứt hợp đồng, các bên cần lưu ý căn cứ và hậu quả pháp lý khi đơn phương chấm dứt hợp đồng, tránh vi phạm quy định của pháp luật dẫn đến việc bồi thường thiệt hại và phạt hợp đồng. Đây cũng là trường hợp dễ xảy ra tranh chấp nhất.
- Khi hợp đồng đã được thực hiện xong, hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo khối lượng công việc, nghĩa vụ thực tế đã thực hiện.

X. HỢP ĐỒNG VÔ HIỆU

➢ ***Lưu ý khi hợp đồng vô hiệu***

- Sự vô hiệu của hợp đồng chính sẽ làm chấm dứt hợp đồng phụ.
- Ngoài ra, quy định này sẽ không áp dụng đối với biện pháp bảo đảm thực hiện nghĩa vụ.
- Sự vô hiệu của hợp đồng phụ không làm chấm dứt hợp đồng chính, trừ trường hợp các bên thỏa thuận hợp đồng phụ là 1 phần không thể tách rời của hợp đồng chính.

X. HỢP ĐỒNG VÔ HIỆU

- ***Làm gì khi phát hiện hợp đồng vô hiệu?***
  - Bên yêu cầu tuyên bố hợp đồng vô hiệu
    - Thông báo/khiếu nại với bên kia
    - Yêu cầu Tòa án có thẩm quyền tuyên bố hợp đồng vô hiệu
  - Bên bị yêu cầu tuyên bố hợp đồng vô hiệu
    - Cung cấp các minh chứng chứng minh hợp đồng không vô hiệu
- ***Các bên trong hợp đồng cần lưu ý lưu giữ các chứng cứ cần thiết để yêu cầu bồi thường thiệt hại từ bên có lỗi.***

XI. TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG VÀ CÁC PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

- ***Giải quyết thông qua thương lượng***
  - Thoả thuận ngoài toà án
    - Các bên tự đàm phán, thoả thuận với nhau trước khi khởi kiện ra toà án hoặc cơ quan trọng tài.
    - Không có giá trị như bản án
  - Thoả thuận tại toà án
    - Các bên đàm phán, thoả thuận với nhau khi khởi kiện ra toà án hoặc cơ quan trọng tài
    - Có giá trị như bản án

XI. TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG VÀ CÁC PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

- **Giải quyết thông qua hoà giải**
  - Cần có sự hiện diện của người thứ ba tiến hành hoà giải giữa các bên tranh chấp
  - Giá trị pháp lý
    - Thông qua hoà giải thương mại theo Nghị định 22/2017/NĐ-CP về hoà giải thương mại và cần phải đăng ký tại toà án.
  - Không thông qua hoà giải thương mại
    - Giá trị pháp lý như một bản hợp đồng mới, không thể yêu cầu thi hành án mà vẫn phải khởi kiện.

XI. TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG VÀ CÁC PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

- **MỘT SỐ LƯU Ý KHI SỬ DỤNG PHƯƠNG PHÁP THƯƠNG LƯỢNG, HOÀ GIẢI**
  - Khi sử dụng phương pháp thương lượng trong giải quyết tranh chấp hợp đồng doanh nghiệp cần lưu ý về vấn đề thẩm quyền thương lượng, và ký kết quả thương lượng.
  - Nhận thức rõ về giá trị pháp lý của kết quả hoà giải thành.
  - Tham gia hoà giải với tinh thần thiện chí, cởi mở.

X. TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG VÀ CÁC PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

- **Giải quyết thông qua tố tụng**
  - Thông qua toà án
    - Các bên không có quyền lựa chọn thành phần Hội đồng xét xử.
    - Thông qua hai cấp xét xử: Toà án sơ thẩm và Toà án cấp phúc thẩm. Phán quyết cuối cùng của Toà án có hiệu lực và giá trị ràng buộc thi hành
    - Bản án có giá trị cưỡng chế thi hành án.
  - Lưu ý khi giải quyết tranh chấp về hợp đồng thông qua tòa án
    - Thời hiệu khởi kiện
    - Lý giải về hiệu lực của điều khoản hợp đồng
    - Chứng cứ chứng minh vi phạm hoặc không có vi phạm hợp đồng.

XI. TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG VÀ CÁC PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

- **Giải quyết thông qua tố tụng**
  - Thông qua trọng tài thương mại
    - Mỗi bên có quyền lựa chọn một trọng tài viên cho mình. Hai trọng tài viên chọn Chủ tịch Hội đồng trọng tài
    - Một cấp xét xử: Không có quyền kháng cáo
    - Có quyền yêu cầu huỷ phán quyết của Toà án. Toà án không xem xét về nội dung tranh chấp.
    - Bảo mật về thông tin

XI. TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG VÀ CÁC PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

- **MỘT SỐ LƯU Ý KHI GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP BẰNG TRỌNG TÀI**
  - Cần có thoả thuận (điều khoản) trọng tài tốt
    - Điều khoản trọng tài mẫu: ***"Mọi tranh chấp phát sinh từ hoặc liên quan đến hợp đồng này sẽ được giải quyết bằng trọng tài tại Trung tâm Trọng tài Thương mại Phía Nam (STAC) theo Quy tắc tố tụng trọng tài của Trung tâm này."***
    - Điều khoản trọng tài khiếm khuyết: Không nhất quán, Không rõ rang, Không thể thực hiện được
    - **Hệ quả**: Khắc phục tốn thời gian và có nhiều rủi ro

XI. TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG VÀ CÁC PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

- **MỘT SỐ LƯU Ý KHI GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP BẰNG TRỌNG TÀI**
  - **Trước khi khởi kiện cần cân nhắc các yếu tố để đưa ra quyết định phù hợp:**
    - Liệu tiếp tục thương lượng, hoà giải có tốt hơn viêc khởi kiện không?
    - Thời hiệu khởi kiện, điều kiện để khởi kiện
    - Khả năng thi hành phán quyết Trọng tài

XI. TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG VÀ CÁC PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

➢ MỘT SỐ LƯU Ý KHI GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP BẰNG TRỌNG TÀI

- **<u>Hiểu rõ quy trình tố tụng trọng tài</u>**
  - Nguyên đơn nộp Đơn khởi kiện
  - TTTT hướng dẫn thủ tục, thụ lý, thông báo
  - Bị đơn nộp Bản tự bảo vệ, Đơn kiện lại (nếu có)
  - Thành lập Hội đồng Trọng tài
  - Hội đồng Trọng tài nghiên cứu vụ việc
  - Phiên họp giải quyết vụ tranh chấp
  - Công bố Phán quyết trọng tài

XI. TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG VÀ CÁC PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

➢ MỘT SỐ LƯU Ý KHI GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP BẰNG TRỌNG TÀI

- **<u>Hiểu rõ quy trình tố tụng trọng tài</u>**
  - Nguyên đơn nộp Đơn khởi kiện
  - TTTT hướng dẫn thủ tục, thụ lý, thông báo
  - Bị đơn nộp Bản tự bảo vệ, Đơn kiện lại (nếu có)
  - Thành lập Hội đồng Trọng tài
  - Hội đồng Trọng tài nghiên cứu vụ việc
  - Phiên họp giải quyết vụ tranh chấp
  - Công bố Phán quyết trọng tài

XI. TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG VÀ CÁC PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

- **MỘT SỐ LƯU Ý KHI GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP BẰNG TRỌNG TÀI**
  - **<u>Đối với Nguyên đơn khi tham gia khởi kiện</u>**
    - Đơn khởi kiện
    - Tài liệu, chứng cứ
    - Chọn Trọng tài viên
  - **<u>Lưu ý đối với Bị đơn khi tham gia khởi kiện</u>**
    - Bản tự bảo vệ
    - Đơn kiện lại

XI. TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG VÀ CÁC PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

➢ MỘT SỐ LƯU Ý KHI GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP BẰNG TRỌNG TÀI

- Lưu ý đối với các bên tại phiên họp giải quyết vụ tranh chấp
  - Phiên họp giải quyết vụ tranh chấp là không công khai trừ các bên có thoả thuận khác;
  - Các bên có quyền mời người làm chứng, người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp tham gia phiên họp song phải thông báo tới Hội đồng Trọng tài trước khi phiên họp diễn ra;
  - Các bên được tạo điều kiện tối đa trình bày quan điểm của mình và tranh luận về các vấn đề tranh chấp.

XI. TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG VÀ CÁC PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

➢ MỘT SỐ LƯU Ý KHI GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP BẰNG TRỌNG TÀI

- Sau khi nhận được Phán quyết Trọng tài

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Phán quyết trọng tài, trừ khi các bên có thoả thuận khác về thời hạn, một bên có thể:

- Yêu cầu Hội đồng trọng tài sửa chữa, giải thích phán quyết trọng tài; lập phán quyết trọng tài bổ sung.
- Yêu cầu huỷ phán quyết (lưu ý thời hạn, Toà án có thẩm quyền, hồ sơ tài liệu chứng minh,...)

THANK YOU

VÕ HOÀNG TÂM

- *Luật sư Điều hành Cilaf & Partners*
- *Trọng tài viên STAC*

0918 185 518

tam.vh@cliaf.vn